

# pdf↑Korrektor

Version 2.0.0 (dt.) – Ein Plug-in für Adobe Acrobat™

## Handbuch

### pdfKorrektor

Version 2.0.0 – Juni 2015

Handbuch Revision V1.0

Satz-Rechen-Zentrum Berlin  
Bessemerstraße 83–91  
12103 Berlin  
Fon: 030 75301-0  
Fax: 030 75301-322

[www.srz.de](http://www.srz.de)

[www.pdfKorrektor.de](http://www.pdfKorrektor.de)

Ihren Freischaltschlüssel erhalten Sie unter: [lizenz@pdfKorrektor.de](mailto:lizenz@pdfKorrektor.de)  
(bitte unbedingt »serial.txt« als Attachment mitschicken)

Technische Unterstützung erhalten Sie unter: [support@pdfKorrektor.de](mailto:support@pdfKorrektor.de)

Wir danken Ihnen für den Erwerb von pdfKorrektor und hoffen, dass Ihnen die Arbeit mit unserem Produkt eine Hilfe ist und viel Freude macht!

Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet. Die Autoren können jedoch für eventuell verbliebene fehlerhafte Angaben und deren Folgen keinerlei Haftung übernehmen.

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil darf ohne schriftliche Genehmigung der Firma Satz-Rechen-Zentrum in irgendeiner Form durch Mikrofilm oder andere Verfahren reproduziert oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden.

---

## Inhalt

1	Was ist pdfKorrektor? .....	5
2	Einleitung .....	6
3	Installation von pdfKorrektor .....	7
3.1	Systemvoraussetzungen .....	7
3.2	Installation .....	7
3.3	Registrierung .....	11
3.4	Deinstallation .....	13
4	Grundeinstellungen .....	14
4.1	Allgemein .....	14
4.2	Korrekturzeichen-Eigenschaften .....	15
4.3	Identität .....	16
4.4	Ansicht .....	16
5	Seitenbereiche festlegen <b>NEU!</b> .....	17
6	Zeichentabelle <b>NEU!</b> .....	19
7	Korrekturzeichen .....	21
7.1	Der Mauszeiger .....	21
7.2	Textkorrekturen .....	22
7.3	Formatierungen .....	23
7.4	Zeilenbezogene Korrekturen .....	24
7.5	Raumkorrekturen .....	25
7.6	Reihenfolgen ändern .....	26
7.7	Anmerkungsorientierte Korrekturen .....	27
8	Verwaltung der Korrekturzeichen .....	28
8.1	Korrekturzeichen-Eigenschaften .....	28
8.2	Korrekturzeichen neu anordnen .....	29
8.3	Korrekturzeichen löschen .....	30
8.4	Korrekturzeichen-Liste .....	32
8.5	pdfKorrektor – Statistik .....	32
8.6	pdfKorrektor – Hilfe .....	34
9	Weitere Funktionen .....	35
9.1	Korrekturseiten drucken .....	35
9.2	Korrekturauszeichnungen anlegen <b>NEU!</b> .....	36
9.3	Import/Export .....	37
9.4	Unterstützung des Acrobat Aktionsassistenten (Stapelsequenzen) <b>NEU!</b> .....	37

10 Tipps & Tricks .....	38
10.1 Auswahl mehrerer Korrekturzeichnungen im Dokument mit der Shift-Taste ..	38
10.2 Kontextmenüs .....	38
10.3 Tabellenansichten anpassen (Korrekturzeichen-Liste) .....	39
10.4 Auswahl von zu korrigierenden bzw. zu löschenden Textabschnitten mit der Strg-Taste .....	40
10.5 Korrekturzeichen-Popups .....	40

## 1 Was ist pdfKorrektor?

pdfKorrektor ist ein Plug-in für Adobe Acrobat™ Standard und Pro. Unterstützt werden aktuell die Versionen 8, 9, X und XI.

Mit pdfKorrektor können Sie:

- Korrekturzeichen dudengerecht nach DIN 16 511 in PDF-Dokumenten erstellen,
- mehrere Personen standort- und zeitunabhängig in den Freigabeprozess integrieren,
- von der gewohnt hohen Ausgabequalität und Layoultreue bei PDF-Dokumenten profitieren,
- die Korrekturzeichen auch im kostenlosen Adobe Reader™ betrachten,
- den Entstehungsprozess rechtssicher elektronisch dokumentieren und archivieren.

Die Benutzeroberfläche des Plug-in steht aktuell ausschließlich in Deutsch zur Verfügung.

### **!HINWEIS!**

---

*Eindeutige Zeichen vermeiden Missverständnisse!*

### 2 Einleitung

Die meisten zur Publikation bestimmten Dokumente werden zwar digital als PDF-Dateien erstellt und übermittelt, im weiteren Abstimmungs- und Korrekturprozess jedoch noch häufig ausgedruckt und somit dem digitalen Prozess entzogen.

Der Grund dafür ist sicherlich im noch immer nicht flächendeckenden Einsatz digitaler Werkzeuge zu suchen. Berechtigt ist jedoch die Kritik an den aus professioneller Sicht nur unzureichenden Möglichkeiten digitaler Kommentierungen. So auch beim Anbringen sogenannter Korrekturzeichen. Diese werden im deutschsprachigen Raum durch eine DIN-Norm geregelt (DIN 16 511), der auch die allgemeine Beschreibung der Korrekturzeichen in der Dudenausgabe zugrunde liegt.

Die Vorteile eines rein digitalen Workflows liegen auf der Hand: Die Kommunikation aller am Entstehungs- und Freigabeprozess Beteiligten wird stark erleichtert. Somit wird auch bei zeitkritischen Produktionen die Einbindung von räumlich entfernten Personen in den Abstimmungsprozess ermöglicht.

Der intuitive Umgang mit bekannten Annotationen erleichtert die Werkzeugwahl.

#### **!HINWEIS!**

---

*PDF-Dokumente können nur mit dem Adobe Acrobat™ Standard/Pro bearbeitet werden. Ansehen und ausdrucken – mit angebrachten Korrekturzeichen – kann sie aber jeder, der über den kostenlosen Adobe Reader™ verfügt. Wenn Sie die Korrekturzeichen aus dem Reader ausdrucken möchten, denken Sie bitte daran, im Druckmenü bei »Kommentare und Formulare« »Dokument und Markierungen« (Adobe Reader™ 8/9/X/XI) einzustellen.*

### 3 Installation von pdfKorrektor

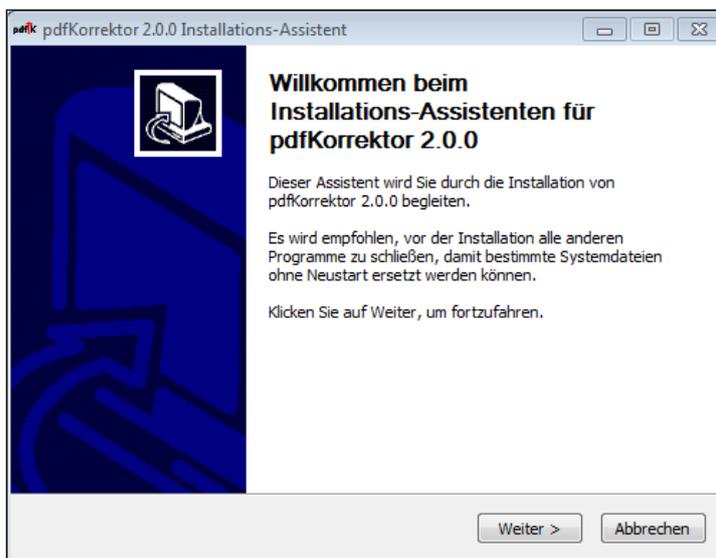
#### 3.1 Systemvoraussetzungen

Adobe Acrobat™ Standard oder Pro 8/9/X/XI, Windows 7 (Produktvarianten Home, Premium, Professional oder Ultimate), Windows 8 (Produktvarianten Windows 8, Pro oder Enterprise), 512 MB RAM (1 GB empfohlen), 1024×768 Bildschirmauflösung, 50 MB Festplattenspeicher.

#### 3.2 Installation

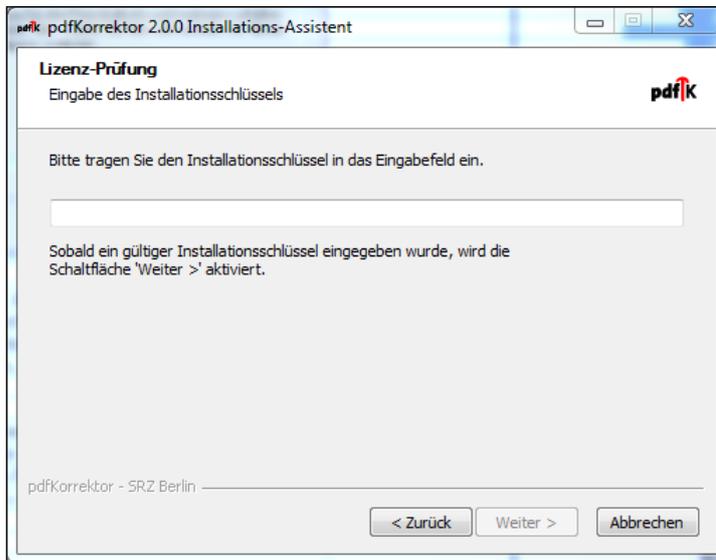
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Installation von Software über »administrative Rechte« an Ihrem PC verfügen müssen. Eine bereits installierte Vorgängerversion sollte ggf. deinstalliert werden. Der Installations-Assistent wird Sie im Installationsdialog darauf hinweisen.

Schließen Sie alle Programme und führen Sie die Datei »pdfKorrektor-installer-2.0.0.exe« aus.



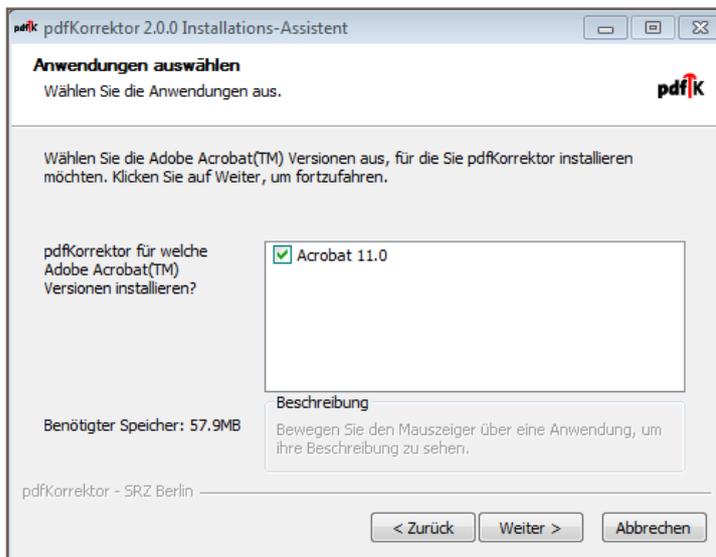
Installations-Assistent Bild 1

Folgen Sie dem Installationsdialog. Geben Sie bitte bei der Lizenzprüfung den vom Satz-Rechen-Zentrum Berlin mitgelieferten Installationsschlüssel ein.



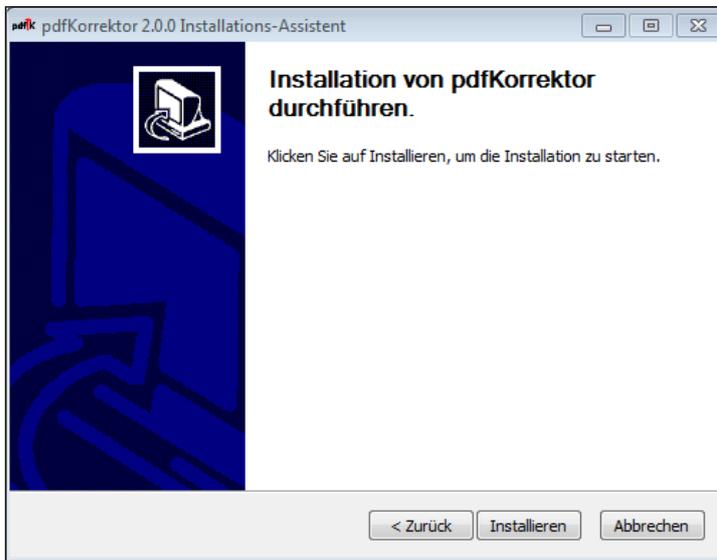
Installations-Assistent Bild 2

Das Setup-Programm zeigt die gefundenen Versionen von Adobe Acrobat™ an. Wählen Sie aus, für welche Versionen von Adobe Acrobat™ pdfKorrektor installiert werden soll.

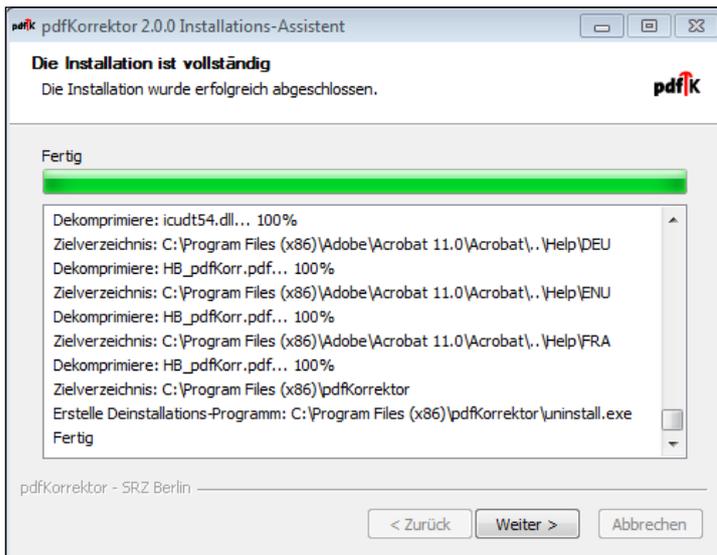


Installations-Assistent Bild 3

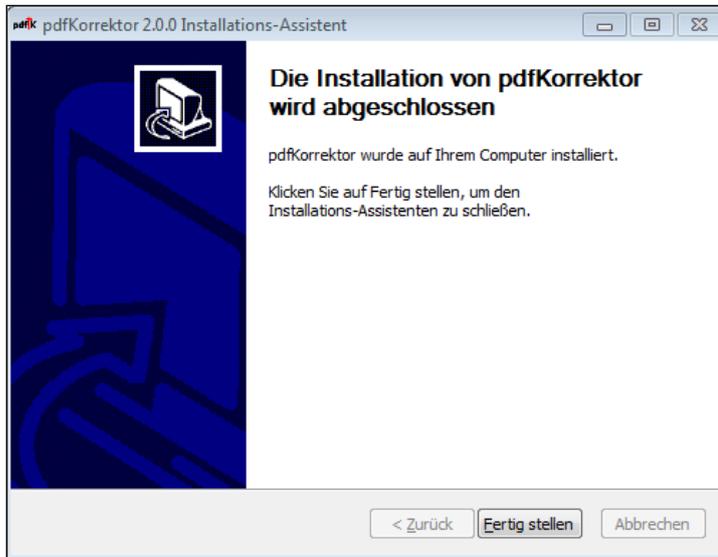
Folgen Sie weiter dem Installationsdialog und beenden Sie die Installation mit »Fertigstellen«.



Installations-Assistent Bild 4



Installations-Assistent Bild 5



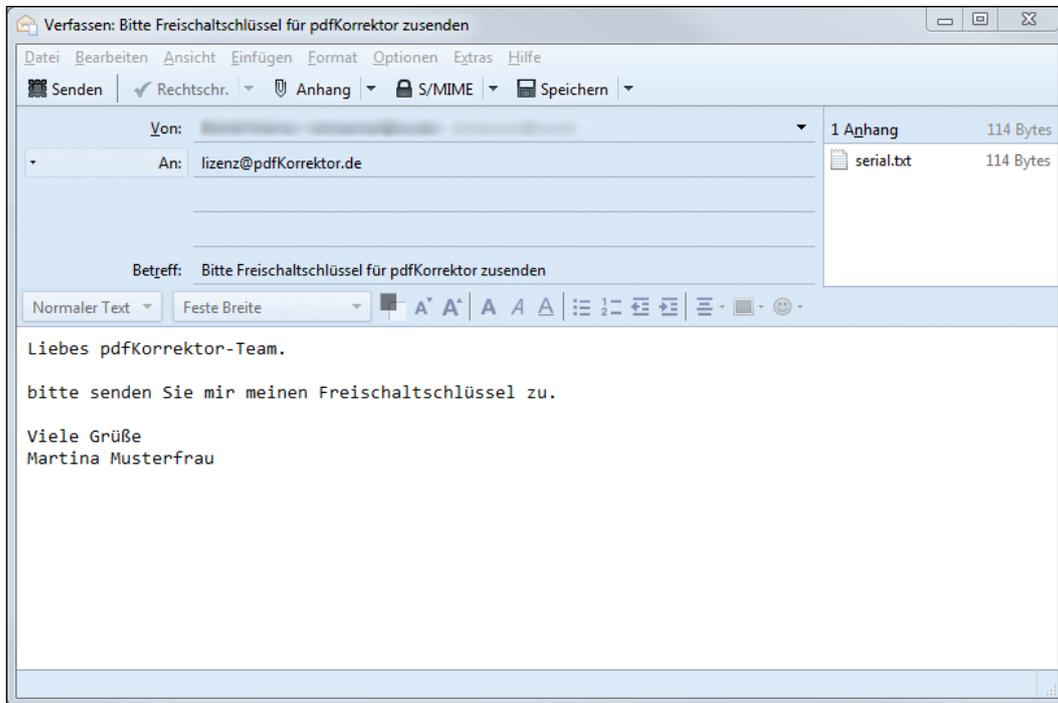
Installations-Assistent Bild 6

Nach dem Abschluss der Installation ist kein Neustart erforderlich. Während der Installation wird die Datei `serial.txt` erzeugt und auf Ihrem Desktop abgelegt.

Wenn Sie im Anschluss an die Installation Ihre Version von Adobe Acrobat™ Standard/Pro, für die Sie pdfKorrektor installiert haben, starten, erscheint der neue Menüeintrag »Korrekturzeichen«. Ihnen stehen nun die Korrekturzeichen-Werkzeuge zur Verfügung.

### 3.3 Registrierung

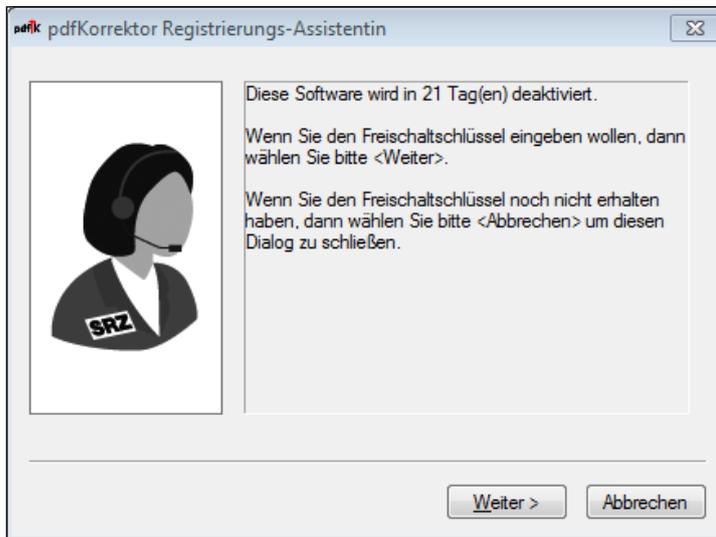
pdfKorrektor wird durch einen Softwareschutz vor unerlaubtem Kopieren geschützt. Senden Sie die bei der Installation auf dem Schreibtisch (Desktop) erzeugte Datei `serial.txt` bitte als Nachrichten-Anhang an [lizenz@pdfKorrektor.de](mailto:lizenz@pdfKorrektor.de).



Freischaltschlüssel anfordern

Sie erhalten dann umgehend Ihren Freischaltschlüssel zur Registrierung, der von der Lizenzdatenbank auf Basis der von Ihnen übermittelten Daten (`serial.txt`) generiert wird.

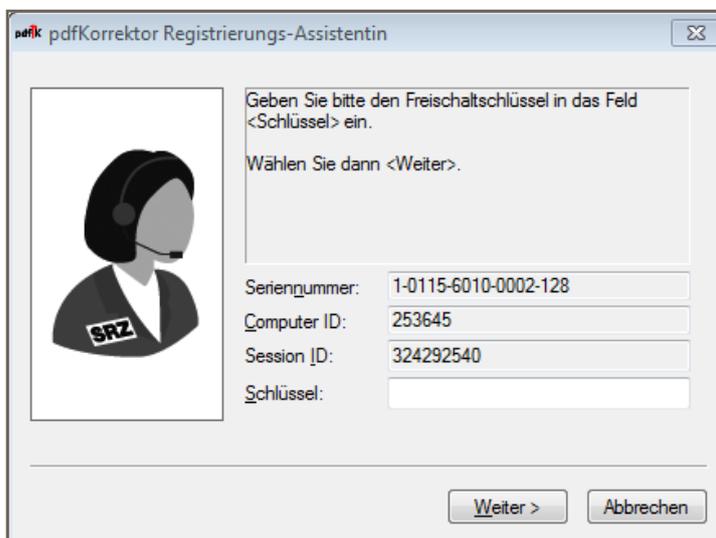
Beim Start von Adobe Acrobat™ erscheint die Registrierungs-Assistentin, die Sie auffordert, den Freischaltsschlüssel für pdfKorrektor einzugeben.



Registrierungs-Assistentin Bild 1

Sollten Sie noch nicht über einen Freischaltsschlüssel verfügen, klicken Sie auf »Abbrechen«. Sie können pdfKorrektor bis zu 21 Tage nach der Installation auch ohne Freischaltsschlüssel (Registrierung) benutzen, danach wird er automatisch deaktiviert.

Wenn Sie bereits über einen Freischaltsschlüssel verfügen, dann klicken Sie auf »Weiter«. Im folgenden Dialogfenster geben Sie Ihren Freischaltsschlüssel in das Feld »Schlüssel« ein und schließen Sie die Registrierung über »Weiter« ab.



Registrierungs-Assistentin Bild 2

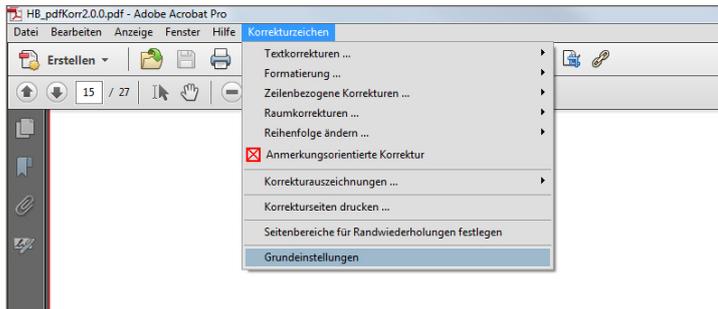
### 3.4 Deinstallation

Vor Beginn dieser Aktion schließen Sie bitte alle Versionen von Adobe Acrobat™. Um pdfKorrektor von Ihrem System zu entfernen, starten Sie bitte die Deinstallation.

Starten Sie hierzu den »Deinstallations-Assistenten«, der sich unter C:\Programme\pdfKorrektor\uninstall.exe befindet. Bei einem 64-Bit-System befindet sich der »Deinstallations-Assistent« unter C:\Programme (x86)\pdfKorrektor. Dieser Assistent führt Sie durch die Deinstallation.

Folgen Sie den Deinstallationsanweisungen. Innerhalb der Deinstallation können Sie wieder wählen, welche Version von Adobe Acrobat™ pdfKorrektor entfernt werden soll. Markieren Sie die entsprechenden Auswahlboxen. Nach dem Abschluss der Deinstallation ist in der Regel kein Neustart des Systems erforderlich.

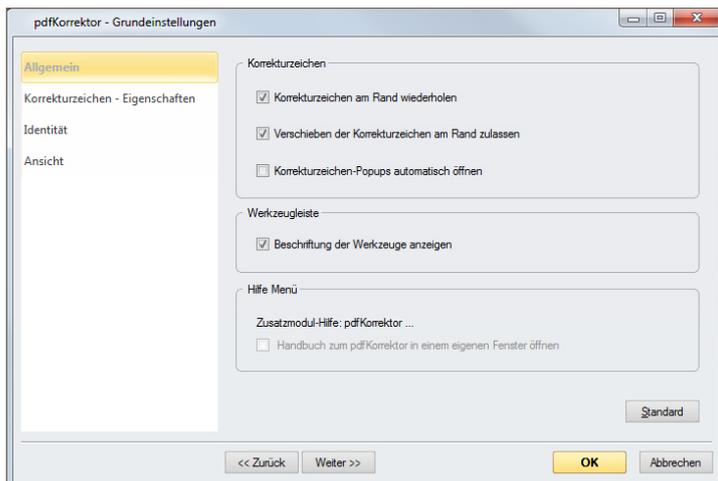
## 4 Grundeinstellungen



Auswahlmenü »Grundeinstellungen«

Über den Menüeintrag »Korrekturzeichen« > »Grundeinstellungen« können Sie Änderungen vornehmen. Diese betreffen das gesamte Dokument bzw. generell alle nach der Änderung erstellten Korrekturen. Über den Button »Standard« machen Sie die von Ihnen geänderten Einstellungen rückgängig.

### 4.1 Allgemein



Grundeinstellungen »Allgemein«

#### Korrekturzeichen:

##### Korrekturzeichen am Rand wiederholen

Hier wählen Sie, ob die Korrekturzeichen am Rand wiederholt werden sollen. Über diese Option blenden Sie die Randwiederholung für das aktuelle Dokument ein bzw. aus.

##### Verschieben der Korrekturzeichen am Rand zulassen

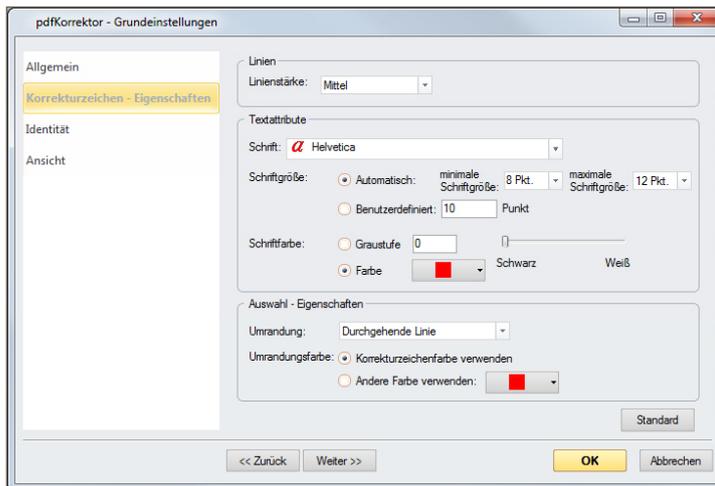
Weiterhin legen Sie fest, ob ein manuelles Verschieben am Rand zulässig sein soll. Ist diese Option deaktiviert, hat die Randwiederholung eine feste Position und Ihnen steht die Funktion »[Korrekturzeichen neu anordnen](#)« zur Verfügung.

##### Korrekturzeichen-Popups automatisch öffnen

Wenn Sie möchten, können Sie durch Anklicken der Checkbox das automatische Öffnen der Korrekturzeichen-Popups aktivieren.

**Hilfe Menü:****Zusatzmodul-Hilfe: pdfKorrektor...**

Durch Anklicken der Checkbox wird das Handbuch, das Sie über das Menü »Hilfe«> »Zusatzmodul-Hilfe«> »pdfKorrektor...« aufrufen, im eigenen Fenster (nur Adobe Acrobat™ 7) geöffnet.

**4.2 Korrekturzeichen-Eigenschaften**

Grundeinstellungen »Korrekturzeichen-Eigenschaften«

**Linien**

Legen Sie hier die gewünschte Linienstärke der Korrekturzeichen fest (schmal, mittel, breit).

**Textattribute**

Wählen Sie Schriftart, -größe und Farbe der Korrekturzeichen sowie deren Randwiederholung aus.

**Auswahl-Eigenschaften**

Hier können Sie festlegen, in welcher Form aktivierte Korrekturzeichen hervorgehoben werden sollen.

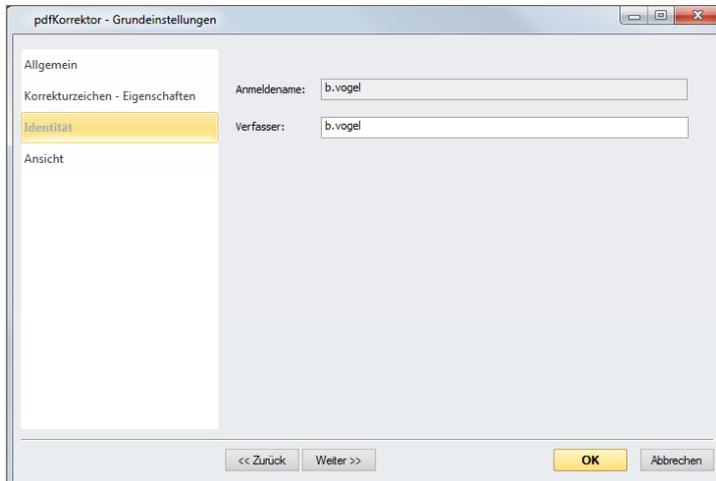
**!HINWEIS!**

*Sie bestimmen die maximale Schriftgröße. Die tatsächlich verwendete Schriftgröße für die Randwiederholung errechnet pdfKorrektor aus der Zeilenhöhe automatisch. So werden Überschneidungen in den Randwiederholungen vermieden.*

*Wir empfehlen als Schriftart die »Arial Unicode MS« zu verwenden, weil Sie einen sehr großen Zeichenvorrat hat und meist schon vorinstalliert ist.*

*Wählen Sie »Automatisch«, um dem pdfKorrektor die Berechnung der Zeilenhöhe zu überlassen oder »Benutzerdefiniert«, um die Schriftgröße für alle neu angelegten Randwiederholungstexte festzulegen.*

### 4.3 Identität

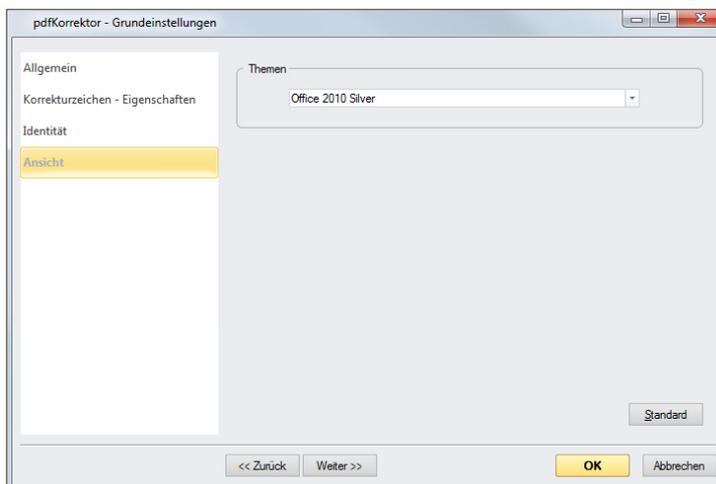


Grundeinstellungen »Identität«

Als Verfasser wird standardmäßig der Anmeldename eingetragen. Diesen Eintrag übernimmt pdfKorrektor automatisch aus der System-Anmeldung. Möchten Sie dies ändern, so geben Sie im Feld »Verfasser« den gewünschten Namen ein, z. B. bei einem Mitarbeiterwechsel. Jede angebrachte Korrektur wird mit Verfassereintrag abgespeichert.

### 4.4 Ansicht

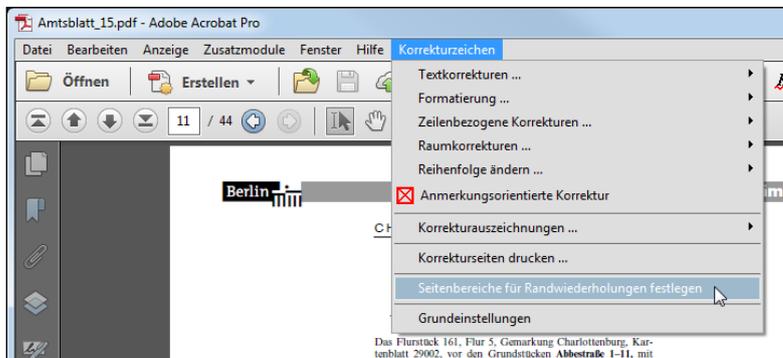
Unter Ansicht können Sie das Thema aller Fenster und Dialoge von pdfKorrektor festlegen.



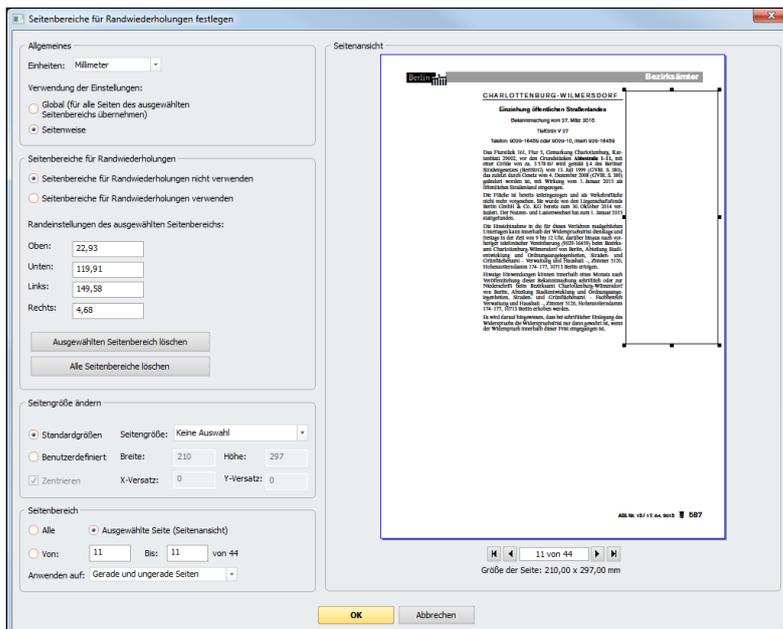
Grundeinstellung »Ansicht«

## 5 Seitenbereiche festlegen **NEU!**

Bei umfangreichen Korrekturangaben kann zur Wiederholung der Korrekturangaben am Seitenrand eine Erweiterung des Seitenformats nützlich sein. Mit dieser Funktion können Sie die Seitengröße vorhandener PDF-Dokumente ändern und den Bereich für die Randwiederholungen der Korrekturen festlegen. Wählen Sie dazu den Menüeintrag »Seitenbereiche für Randwiederholungen festlegen«.



Auswahlmenü »Seitenbereiche für Randwiederholungen festlegen«



Eingabefenster »Seitenbereiche für Randwiederholungen festlegen«

### Allgemeines

Unter »Allgemeines« können Sie die zu verwendende Maßeinheit sowie die globale oder seitenweise Verwendung aller Einstellungen festlegen. Somit ist es möglich, für jede Seite einzeln oder für alle Seiten den Bereich für die Randwiederholungen der Korrekturen zu definieren. Wird unter »Verwendung der Einstellungen« > »Seitenweise« ausgewählt, erscheint unmittelbar unter der Seitenansicht eine kleine Werkzeugleiste zum blättern.

### Seitenbereiche für Randwiederholungen

Sie können den Randwiederholungsbereich unter »Randeinstellungen des ausgewählten Seitenbereichs« per Tastatureingabe definieren. Alternativ können Sie den Seitenbereich auch mit der Maus in der Miniaturansicht der Seite festlegen. Sobald Sie mit der Maus über die Seitenansicht fahren, ändert sich der Cursor zu einem Fadenkreuz, mit dem Sie den Randwiederholungsbereich einfach aufziehen können.

### Seitengröße ändern

Sie können die Seitengröße nachträglich vergrößern. Dabei können Sie Standardseitengrößen verwenden (z. B. DIN A3) oder eine benutzerdefinierte Seitengröße angeben. Sie können die Seite auf dem neuen Papierformat zentrieren oder einen XY-Versatz eingeben. Bitte beachten Sie, dass es nicht möglich ist, die Seitengröße zu verkleinern.

### Seitenbereich

Hier wählen Sie den Seitenbereich für die Seitengrößenänderung aus.

#### **;HINWEIS!**

---

*Sie sollten die Seitengröße und die Randwiederholungen am besten immer vor dem Anbringen von Korrekturen definieren. Ein nachträgliches Ändern ist zwar möglich, kann aber zu unerwünschten Verschiebungseffekten oder Überlagerungen von Korrekturen führen. Falls dies dennoch einmal erforderlich ist, lassen sich die Korrekturen mit dem Button »Neu anordnen« auf den neu definierten Bereich global (im ganzen Dokument) ausrichten.*

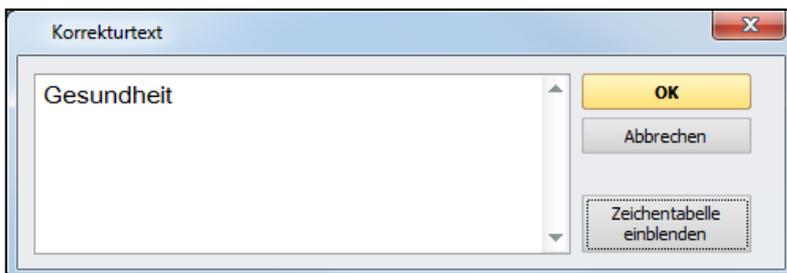
*Zur Verringerung der Seitengröße kann in Adobe Acrobat™ Pro der Befehl »Zuschneiden« (oder »Seitenrahmen festlegen«) verwendet werden.*

## 6 Zeichentabelle NEU!

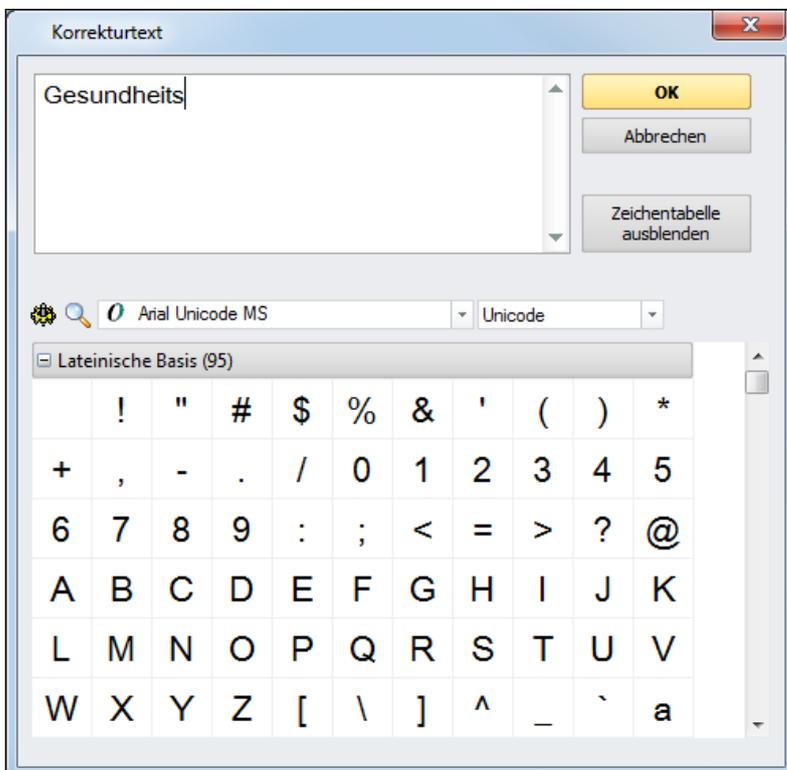
pdfKorrektor unterstützt ab der Version 2.0 Unicode-basierte Schriften. Wir empfehlen Ihnen, in den Grundeinstellungen für die „Korrekturzeichen-Eigenschaften“ eine Unicode-Schrift mit möglichst großem Zeichenvorrat zu verwenden (z. B. Arial Unicode MS).

Die optional einblendbare Zeichentabelle unterstützt den Benutzer beim schnellen Auffinden und Eingeben von Sonderzeichen. Die Zeichentabelle zeigt alle in der ausgewählten Schrift verfügbaren Zeichen an. Bei Unicode-Schriften können Sie die gewünschten Unicode-Blöcke oder Unicode-Kategorien auswählen, um einen schnelleren Überblick zu bekommen. Desweiteren können Sie mit einem Rechtsklick in die Zeichentabelle über das Kontextmenü die angezeigten Zeichen einschränken oder erweitern.

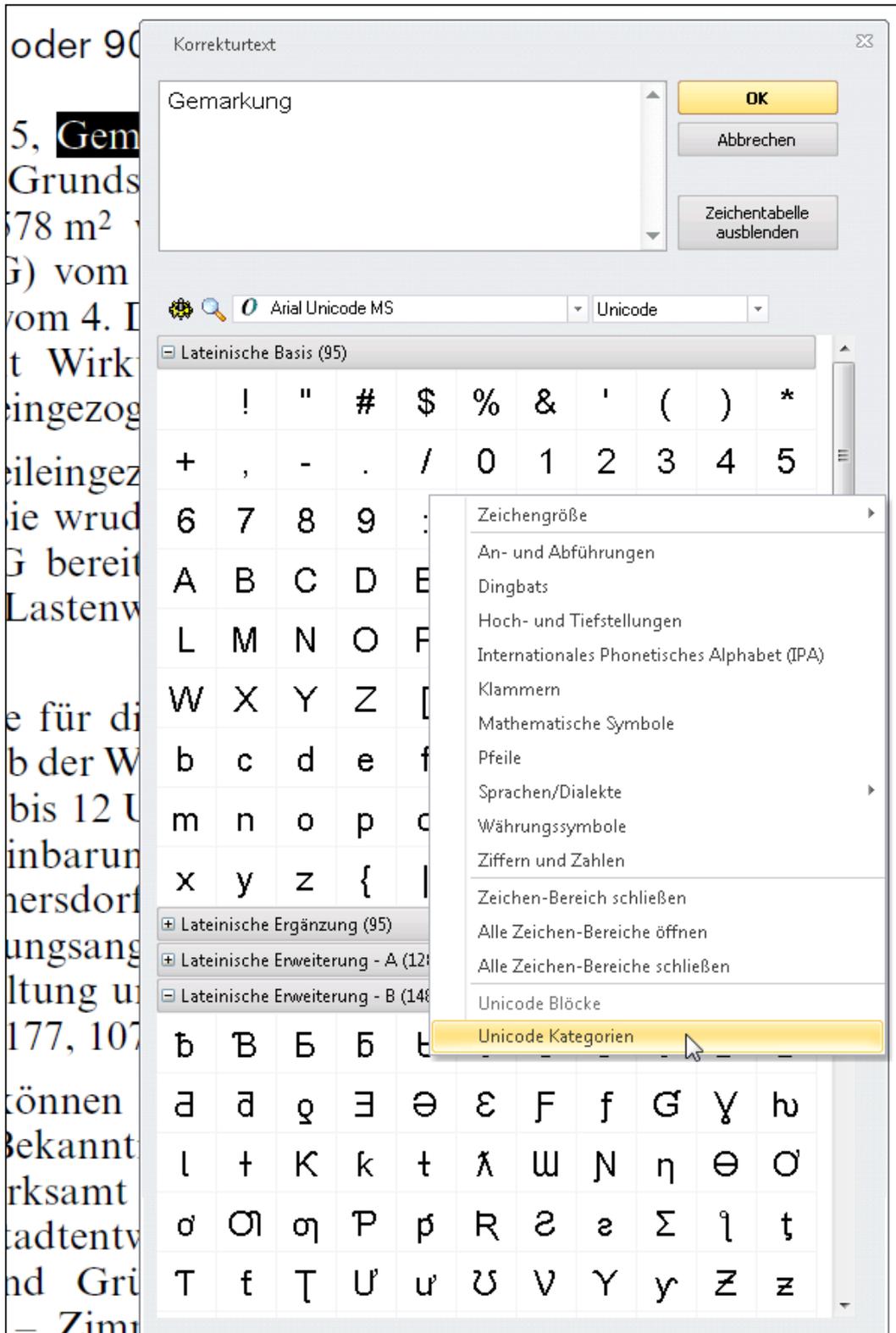
Aus Platzgründen ist die Zeichentabelle nur bei der Neu-Erstellung von Textkorrekturen direkt zugänglich. Wenn Sie in einer vorhandenen Korrektur in den Korrekturzeichen-Eigenschaften Änderungen vornehmen wollen, können Sie die Zeichentabelle im Korrektur-Textfeld über das Kontextmenü per Rechtsklick in einem separaten Fenster aufrufen.



Auswahlmenü »Zeichentabelle einblenden« in Korrekturfunktion »Einzufügender Text«



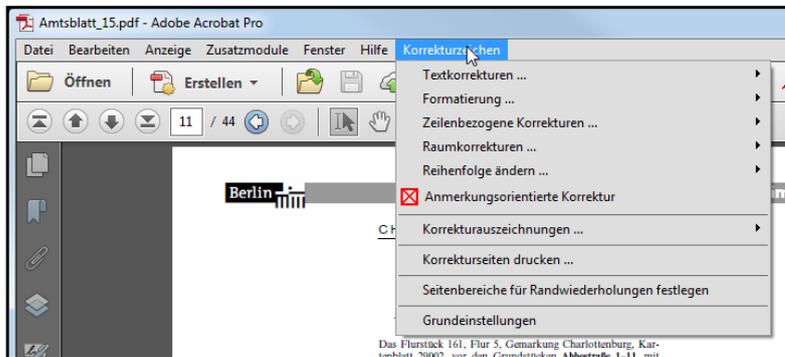
Eingeblendete Zeichentabelle in Korrekturfunktion »Einzufügender Text«



Kontextmenü in der Zeichentabelle zum schnellen Auffinden von Zeichen

## 7 Korrekturzeichen

Alle gewünschten Korrekturen werden interaktiv über die Bedienoberfläche von Adobe Acrobat™ bzw. pdfKorrektor angebracht. Sie können die Werkzeuge über den Menüeintrag »Korrekturzeichen« oder direkt über die Werkzeugleiste aufrufen. Wie Sie die Werkzeugleiste konfigurieren, entnehmen Sie bitte der Acrobat-Hilfe. Inhaltliche und formale Korrekturangaben sind nach Kategorien gruppiert. Wählen Sie ein Werkzeug aus und bringen Sie dann die gewünschte Korrektur in der PDF-Datei an.



Auswahlmenü »Korrekturzeichen«

### !HINWEISE!

1. Sollten Sie beim Korrekturlesen am Bildschirm eine horizontale Hilfslinie benötigen, so erstellen Sie diese über »Anzeige« > »Lineale« (Strg+R). Ziehen Sie mit der Maus vom horizontalen Lineal nach unten oder doppelklicken Sie auf das vertikale Lineal. Zum Verschieben klicken Sie auf die Hilfslinie und ziehen sie an die gewünschte Position. Mehr zum Thema »Hilfslinien« finden Sie in der Acrobat-Onlinehilfe.

2. Achten Sie auf den Mauszeiger.

3. Wenn Sie ein Korrekturzeichen aktiviert haben, erreichen Sie das nächste durch die TAB-Taste.

4. Mit gedrückter Strg-Taste können Sie bei manchen Werkzeugen Korrekturen über mehrere Zeilen anbringen. Der Mauszeiger ändert sich bei gedrückter Strg-Taste zum Fadenkreuz mit Rechteck.

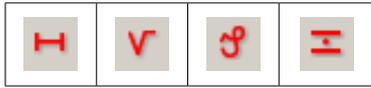
### 7.1 Der Mauszeiger

Nach der Auswahl eines Werkzeugs zeigt Ihnen der Mauszeiger, wie die gewünschte Korrektur anzubringen ist.

	Mit der Schreibmarke können Sie Text markieren.
	Mit dem Fadenkreuz wählen Sie eine Position.
	Mit dem Fadenkreuz mit Rechteck ziehen Sie mit gedrückter Maustaste ein Rechteck auf.

Mit den folgenden Mauszeigern wählen Sie immer die *Position*. Der Mauszeiger zeigt hier das aktuelle Werkzeug an.

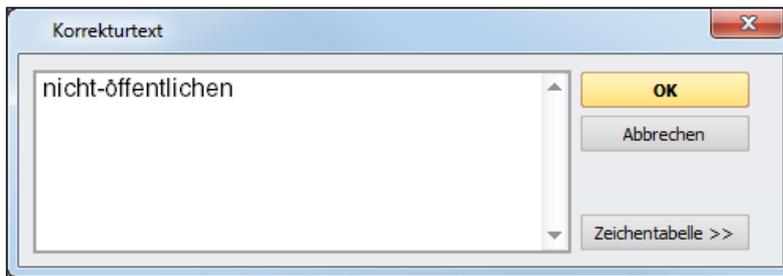
## 7.2 Textkorrekturen



Werkzeuge »Textkorrekturen«

### Korrigieren

Markieren Sie den zu korrigierenden Text und geben Sie anschließend den korrekten Text in das Eingabefenster ein.



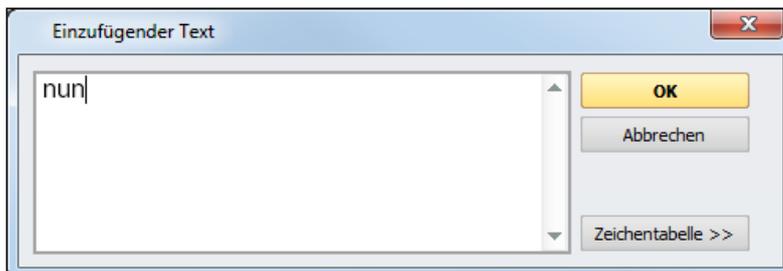
Bsp.: Textkorrektur »Korrigieren« – Eingabefenster



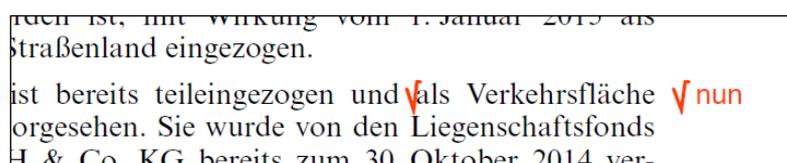
Bsp.: Textkorrektur »Korrigieren« – Korrekturanmerkung

### Text einfügen

Bestimmen Sie mit der Maus die Position, an der der Text eingefügt werden soll. Den einzufügenden Text geben Sie dann in das Eingabefenster ein.



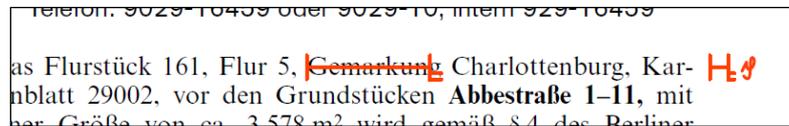
Bsp.: Textkorrektur »Einfügen« – Eingabefenster



Bsp.: Textkorrektur »Einfügen« – Korrekturanmerkung

## Löschen

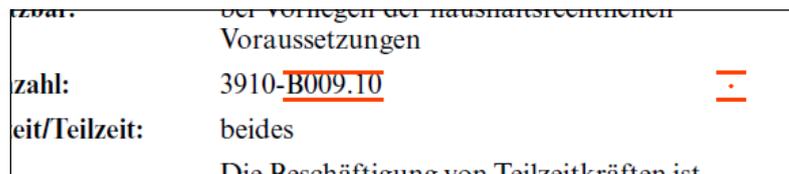
Markieren Sie mit der Maus den Text, der gelöscht werden soll. Das Deleaturzeichen erscheint automatisch am rechten Rand (bei aktivierter Randwiederholung, [Grundeinstellungen > Allgemein](#)).



Bsp.: Textkorrektur »Löschen«

## Zeichen auf Mitte setzen

Diese Korrektur wird häufig für das Malzeichen benötigt. Markieren Sie das Zeichen, das auf Mitte gesetzt werden soll.



Bsp.: Textkorrektur »Zeichen auf Mitte setzen«

## !HINWEIS!

Die Schriftkodierung im PDF muss korrekt sein! Ansonsten kann der Text nicht richtig in die Dialogfenster übernommen werden. Achten Sie auch darauf, dass für die PDF-Datei keine Sicherheits-einschränkungen für »Drucken«, »Dokument ändern«, »Kopieren bzw. Entnehmen von Inhalt« und »Kommentieren« vorgenommen wurden (»Datei« > »Dokumenteigenschaften« > »Sicherheit« bzw. »Strg+D« > »Sicherheit«).

## 7.3 Formatierungen



Werkzeuge »Formatierungen«

### Fettschaltung

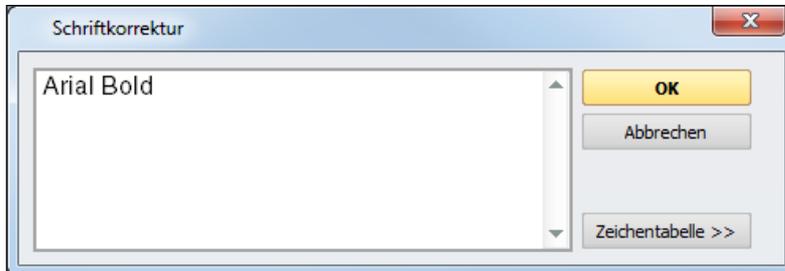
Markieren Sie mit der Maus die Textstellen, die »fett« werden sollen.

### Kursivschaltung

Markieren Sie mit der Maus die Textstellen, die »kursiv« werden sollen.

## Schriftkorrektur

Markieren Sie mit der Maus den Text und geben Sie die gewünschten Änderungen an, z. B. eine andere Schriftart und/oder -größe (Arial 10 pt). Dieses Werkzeug können Sie auch für Änderungen wie »gewöhnlich« oder »Kapitälchen« verwenden.



Bsp.: Formatierung »Schriftkorrektur« – Eingabefenster

arauf hingewiesen, dass bei schriftlicher Einlegung des  
uchs die Widerspruchsfrist nur dann gewahrt ist, wenn Arial Bold  
rspruch innerhalb dieser Frist eingegangen ist.

Bsp.: Formatierung »Schriftkorrektur« – Korrekturanmerkung

## 7.4 Zeilenbezogene Korrekturen



Werkzeuge »Zeilenbezogene Korrekturen«

### Zeile einfügen

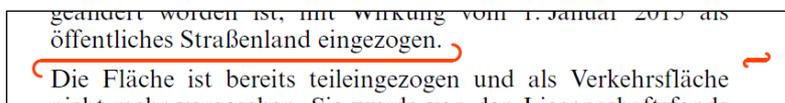
Bestimmen Sie mit der Maus die Position, an der eine Zeile eingefügt werden soll. Geben Sie dann den einzufügenden Text in das Dialogfenster ein.

### Absatz einfügen

Bestimmen Sie mit der Maus (Fadenkreuz-Zeiger) die Position, an der die Zeile umbrochen werden soll.

### Absatz anhängen

Ziehen Sie ein Rechteck (Rahmen) um die beiden Zeilen, die nicht umbrochen werden sollen. Beginnen hierbei an der anzuschließenden Zeile und enden Sie an der umbrochenen Zeile.



Bsp.: Zeilenbezogene Korrekturen »Absatz anhängen«

### Einzug einfügen/vergrößern

Ziehen Sie mit der Maus ein Rechteck in der Größe des gewünschten Einzugs um das Wort.

### Einzug löschen/verringern

Ziehen Sie mit der Maus ein Rechteck in der Größe des zu verringern den Einzugs auf. Sie können dieses Werkzeug für linke und rechte Einzüge benutzen. Für rechte Einzüge erhalten Sie bei gedrückter Strg-Taste das richtige Korrekturzeichen.

## 7.5 Raumkorrekturen



Werkzeuge »Raumkorrekturen«

### Zwischenraum vergrößern

Bringen Sie das Korrekturzeichen mit der Maus an der Stelle an, an der der Wortzwischenraum vergrößert werden soll.

### Zwischenraum verringern

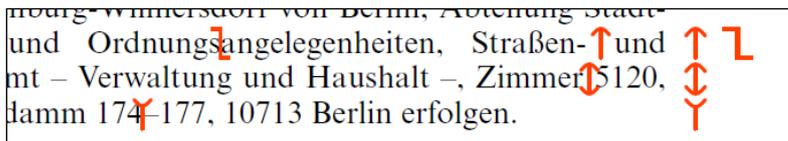
Bringen Sie das Korrekturzeichen mit der Maus an der Stelle an, an der der Wortzwischenraum verringert werden soll.

### Zwischenraum einfügen

Klicken Sie mit dem Mauszeiger an die Stelle, an der ein Wortzwischenraum eingefügt werden soll.

### Zwischenraum/Zeichen löschen

Klicken Sie mit aktiviertem Werkzeug auf das Element (Zwischenraum oder Wort), das gelöscht werden soll. Der »Doppelbogen« zeigt an, dass das Wort nach der Streichung zusammengeschrieben werden soll.



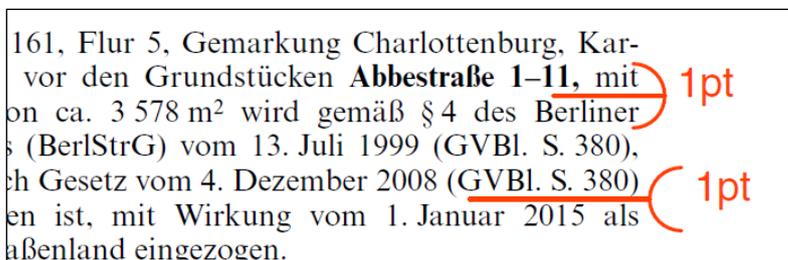
Bsp.: Zwischenraum-Korrekturen

### Zeilenabstand vergrößern

Bringen Sie das Korrekturzeichen mit der Maus zwischen den Zeilen an, zwischen denen der Zeilenabstand (Durchschuss) vergrößert werden soll. Im Eingabefenster haben Sie die Möglichkeit der Kommentierung (z. B. »1 Punkt«).

### Zeilenabstand verringern

Bringen Sie das Korrekturzeichen mit der Maus zwischen den Zeilen an, zwischen denen der Zeilenabstand (Durchschuss) verringert werden soll. Im Eingabefenster haben Sie die Möglichkeit der Kommentierung (z. B. »1 Punkt«).



Bsp.: Zeilenabstand verringern bzw. vergrößern

## !HINWEIS!

Zwischen den beiden Werkzeugen »Zeilenabstand vergrößern« und »Zeilenabstand verringern« können Sie schnell mit der Strg-Taste umschalten.

## 7.6 Reihenfolgen ändern



Werkzeuge »Reihenfolgen ändern«

### Mehrere Wörter/Zeilen umstellen

Klicken Sie die Wörter bzw. Zeilen in der gewünschten Reihenfolge an.

5 Berlin erhoben werden.  
hingewiesen, dass bei schriftlicher Einlegung des  
die Widerspruchsfrist dann nur gewahrt ist, wenn  
ch innerhalb dieser Frist eingegangen ist.

Bsp.: Wörter umstellen

wischenprüfung sind an die Verwaltungs- — 2  
ständige Stelle nach dem Berufsbildungsge- — 1  
nstraße 86, 10559 Berlin spätestens bis zum — 3

Bsp.: Zeilen umstellen

### !HINWEIS!

Wenn Sie die Reihenfolge neu bei »1« beginnen möchten, drücken Sie bitte zusätzlich die Strg-Taste!

### Zwei Wörter umstellen

Markieren Sie die beiden zu tauschenden Wörter.

hingewiesen, dass bei schriftlicher Einlegung des  
die Widerspruchsfrist nur dann gewahrt ist, wenn  
ch innerhalb dieser Frist eingegangen ist.

Bsp.: Reihenfolge ändern »Zwei Wörter umstellen«

### Zwei Zeichen umstellen

Markieren Sie die beiden zu tauschenden Buchstaben/Zeichen.

ereits teileingezogen und als Verkehrsfläche  
sehen. Sie wurde von den Liegenschaftsfonds  
Co. KG bereits zum 30. Oktober 2014 ver-

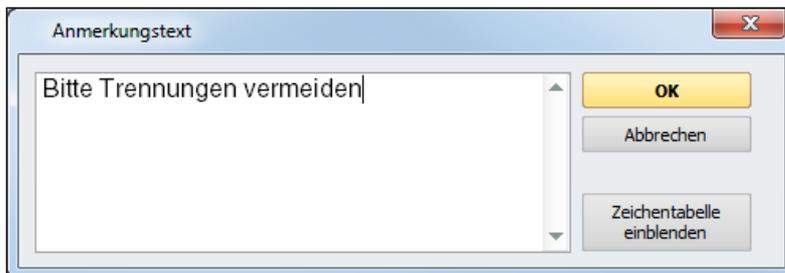
Bsp.: Reihenfolge ändern »Zwei Zeichen umstellen«

## 7.7 Anmerkungsorientierte Korrekturen



Werkzeug »Anmerkungsorientierte Korrekturen«

Anmerkungsorientierte Korrekturen wählen Sie für Korrekturen, die in keine andere Kategorie fallen. Sie haben hier die Möglichkeit, spezielle Korrekturen genauer zu beschreiben.



Bsp.: Anmerkungsorientierte Korrektur – Eingabemenü



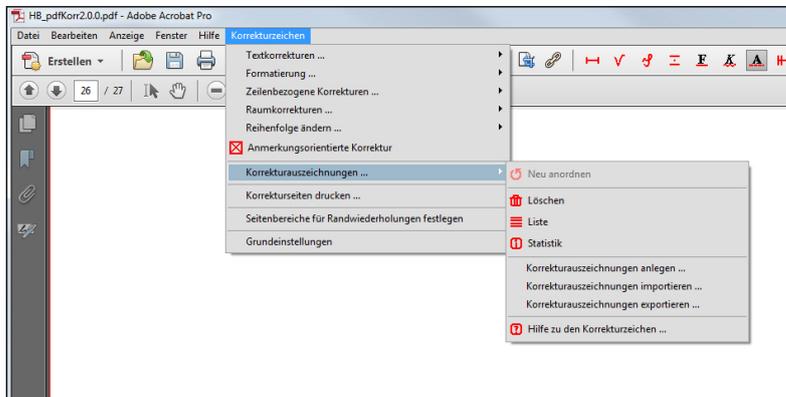
Bsp.: Anmerkungsorientierte Korrektur – Korrekturanmerkung

### **!HINWEIS!**

Sie können die Übersichtlichkeit der einzelnen Korrekturzeichen erhöhen, indem Sie die Farbe der Korrekturzeichen wechseln (*Grundeinstellung > Korrekturzeichen-Eigenschaften*) oder die Farbe bereits erstellter Korrekturzeichen ändern, indem Sie per Doppelklick auf das Korrekturzeichen, über »rechte Maustaste« > »Eigenschaften« die »Korrekturzeichen-Eigenschaften« aufrufen und die Änderung dort vornehmen.

## 8 Verwaltung der Korrekturzeichen

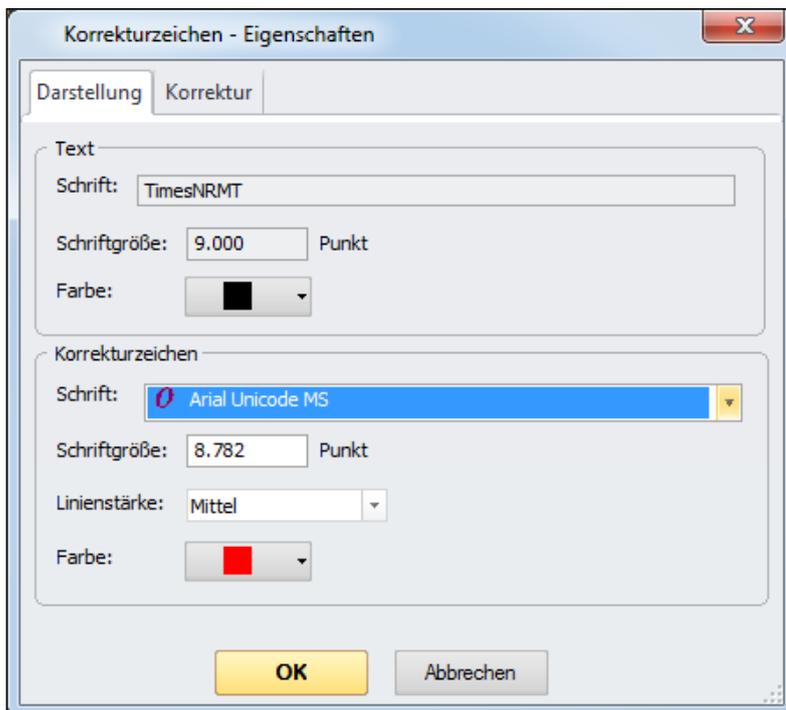
Mit diesen Funktionen können Sie sich die Eigenschaften Ihrer Korrekturzeichen anzeigen lassen, die Korrekturzeichen neu anordnen bzw. löschen und sich eine Statistik ausgeben lassen.



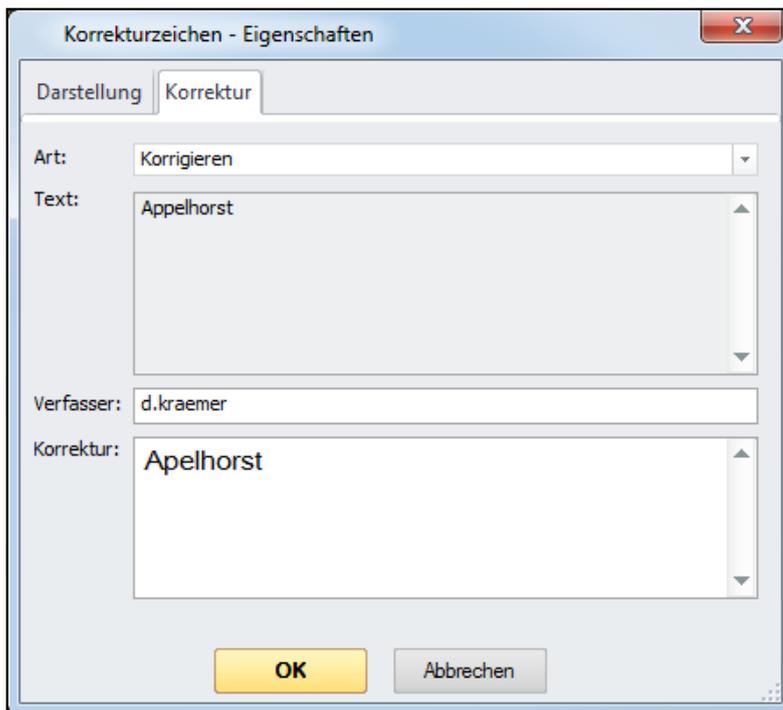
Eingabemenü zu Verwaltungsfunktionen

### 8.1 Korrekturzeichen-Eigenschaften

Sie können die Eigenschaften einer Korrektur entweder per Doppelklick auf das Korrekturzeichen oder über die rechte Maustaste > Eigenschaften aufrufen.



Bsp.: Korrekturzeichen-Eigenschaften – Darstellung



Bsp.: Korrekturzeichen-Eigenschaften – Korrektur

**!HINWEIS!**

Im Korrektur-Textfeld können Sie per Rechtsklick über das Kontextmenü die Zeichentabelle aufrufen.

## 8.2 Korrekturzeichen neu anordnen



Werkzeug »Korrekturzeichen neu anordnen«

Verwenden Sie diesen Befehl, um eine bessere Übersicht über die Reihenfolge der Korrekturangaben in der Randwiederholung zu erzielen. Bei dieser Funktion werden Randwiederholungen unabhängig von ihrer Erstellungshistorie entsprechend ihres Vorkommens in der Textreihenfolge neu angeordnet.

**!ACHTUNG!**

Diese Funktion steht Ihnen nur dann zur Verfügung, wenn in den Grundeinstellungen unter »Allgemein« »Verschieben der Korrekturzeichen am Rand zulassen« deaktiviert ist. Werden z. B. neue Auszeichnungen am Anfang einer Zeile hinzugefügt, können die Randwiederholungen mit dieser Funktion wieder in die richtige Reihenfolge gebracht werden.

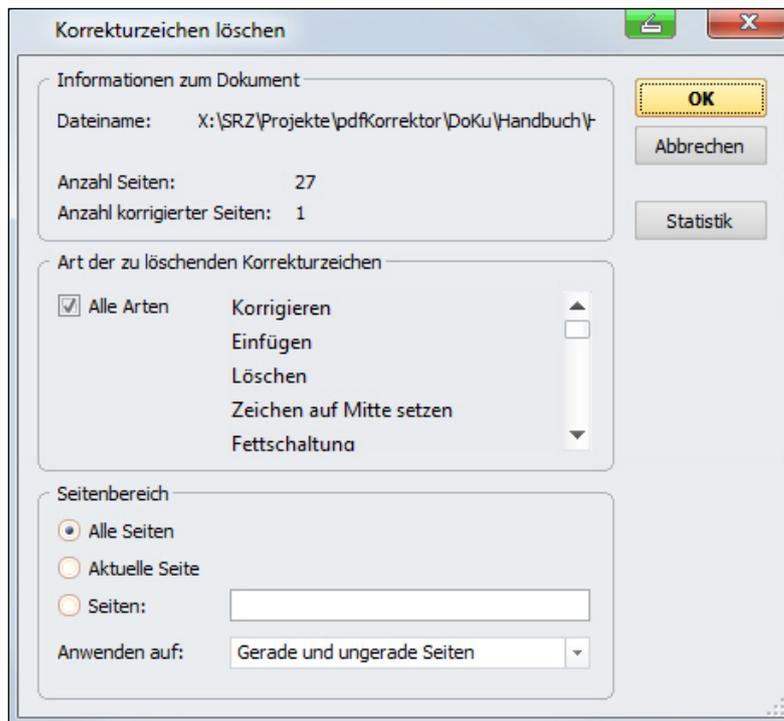
Manuell verschobene Randwiederholungen sollten nach Deaktivierung der Grundeinstellung »Verschieben der Korrekturzeichen am Rand zulassen« **nicht** »neu angeordnet« werden. Dies kann zu unerwünschten Ergebnissen führen, da pdfKorrektor die Randwiederholungen neu positioniert.

## 8.3 Korrekturzeichen löschen



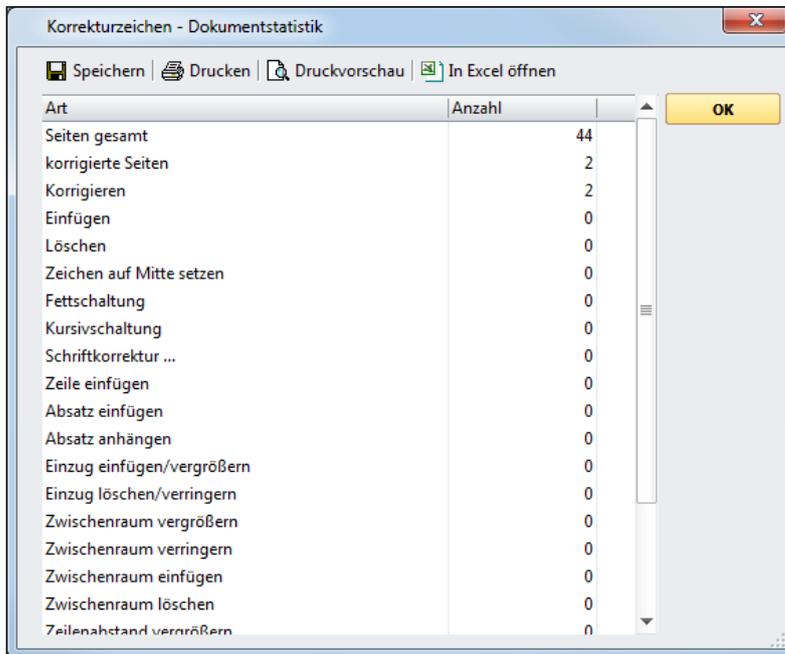
Werkzeug »Korrekturzeichen löschen«

Um z. B. alle Korrekturzeichen einer bestimmten Art (siehe Bsp. »Fettschaltung«) aus dem Dokument zu löschen, wählen Sie diese unter »Art der zu löschenden Korrekturzeichen« aus und drücken Sie den Button »OK«. Seitenbereiche für die Löschungen lassen sich einschränken (z. B. 1–3, 7, gerade/ ungerade Seiten).



Bsp.: »Korrekturzeichen löschen«

Eine Statistik zum Dokument rufen Sie über den Button »Statistik« auf.



Art	Anzahl
Seiten gesamt	44
korrigierte Seiten	2
Korrigieren	2
Einfügen	0
Löschen	0
Zeichen auf Mitte setzen	0
Fettschaltung	0
Kursivschaltung	0
Schriftkorrektur ...	0
Zeile einfügen	0
Absatz einfügen	0
Absatz anhängen	0
Einzug einfügen/vergrößern	0
Einzug löschen/verringern	0
Zwischenraum vergrößern	0
Zwischenraum verringern	0
Zwischenraum einfügen	0
Zwischenraum löschen	0
Zeilenabstand vergrößern	0

Bsp.: »Korrekturzeichen - Dokumentstatistik«

**!HINWEIS!**

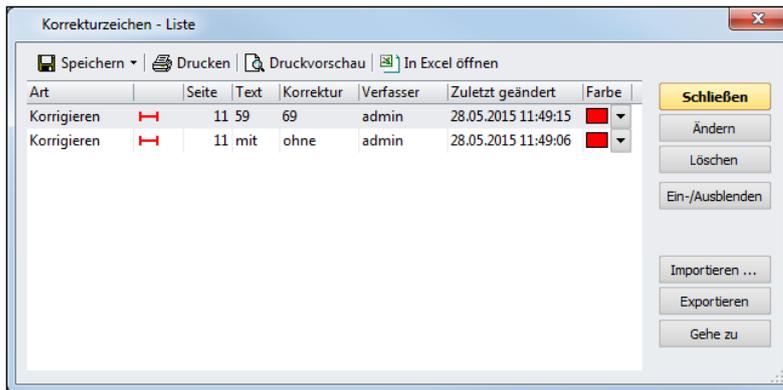
Einzelne Korrekturzeichen löschen Sie, indem Sie im Korrekturzeichenmodus (es muss ein Werkzeug von pdfKorrektor aktiviert sein) zuerst das Zeichen markieren und über die rechte Maustaste aus dem Kontextmenü »Löschen« wählen oder die Entf-Taste drücken. Ebenso ist es möglich, Korrekturauszeichnungen aus der Korrekturzeichen-Liste zu löschen (siehe 8.4 Korrekturzeichen-Liste).

## 8.4 Korrekturzeichen-Liste



Werkzeug »Korrekturzeichen - Liste«

Die Korrekturzeichen-Liste gibt Ihnen eine Übersicht sämtlicher Korrekturangaben des aktuellen Dokuments. Sie können durch Anklicken der gewünschten Spaltenüberschrift die Sortierung nach verschiedenen Kriterien vornehmen, z. B. Art, Seite, Verfasser etc.



Bsp.: »Korrekturzeichen - Liste«

Über »Gehe zu« oder Doppelklick kommen Sie zu der entsprechenden Stelle im Dokument. Sie haben ferner die Möglichkeit, Korrekturzeichen als FDF-Dateien (Forms Data Format) zu importieren bzw. zu exportieren (siehe 9.3 Import/Export).

**NEU:** Mit der Strg- oder Shift-Taste lassen sich jetzt auch mehrere Korrekturen in der Liste auswählen. Über den Ändern-Button können dann Linienstärke, Schriftart und -größe, Status, Farbe sowie der Verfasser über mehrere Korrekturen gleichzeitig geändert werden.

**NEU:** Über den Ein-/Ausblenden-Button können Korrekturen verschiedener Verfasser ein- bzw. ausgeblendet werden.

### !HINWEIS!

*Bei der Bearbeitung von Dokumenten mit umfangreichen Korrekturangaben empfiehlt sich zur Sicherung der Vollständigkeit die »Abarbeitung« der Korrekturangaben anhand der Listenübersicht.*

## 8.5 pdfKorrektor – Statistik



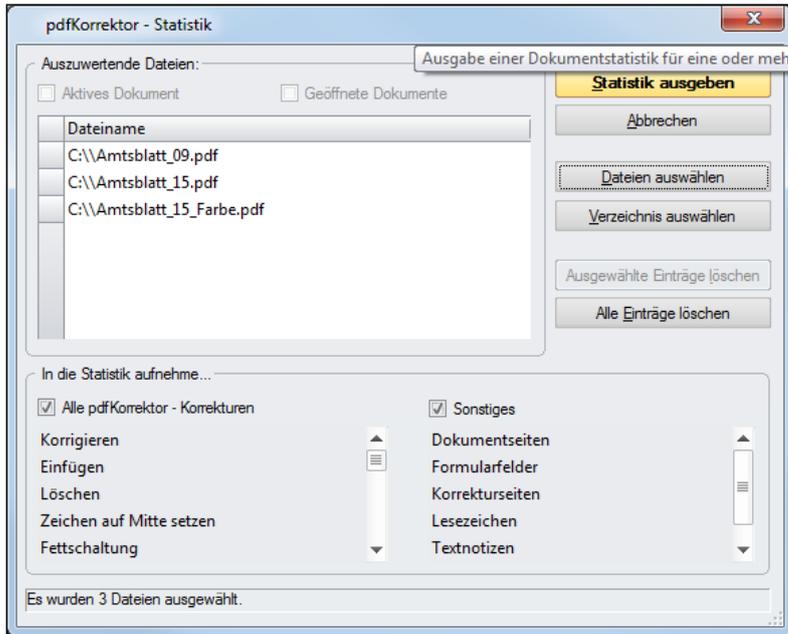
Werkzeug »pdfKorrektor – Statistik«

Die Statistik-Funktion bietet Ihnen die Möglichkeit, Dokumente oder Dokumentgruppen auszuwerten. Wählen Sie hierzu einzelne Dateien (»Dateien auswählen«) bzw. Verzeichnisse (»Verzeichnis auswählen«) aus. Über »Eintrag nach oben/unten verschieben« ändern Sie die Reihenfolge. Löschen können Sie einzelne oder mehrere Einträge (»Ausgewählte Einträge löschen«) bzw. alle Einträge (»Alle Einträge löschen«). Über die Shift- bzw. Strg-Taste lassen sich mehrere Einträge auswählen.

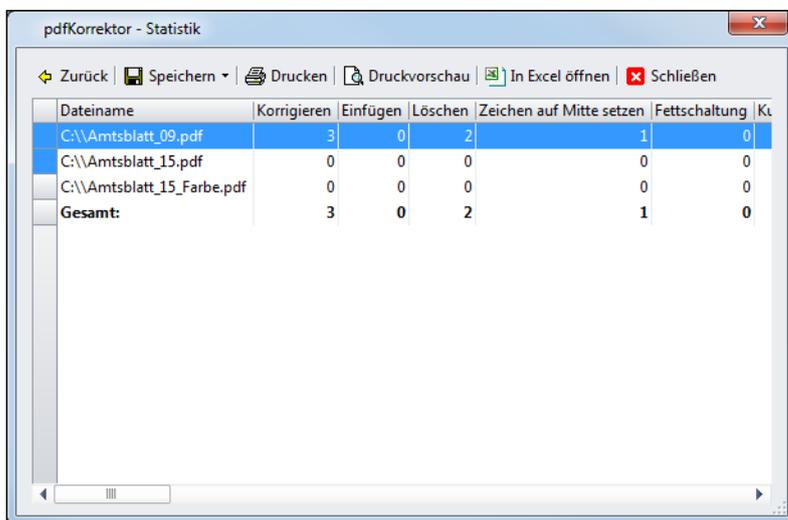
## pdfKorrektor

Wenn Sie mehrere Dokumente ausgewählt haben, können Sie die Reihenfolge der Dokumente in der Liste durch Verschieben per Drag&Drop ändern, indem Sie das kleine graue Quadrat vor dem Dateinamen mit der Maus an die gewünschte Stelle ziehen.

Wählen Sie aus, welche Korrekturen in die Statistik aufgenommen werden sollen. Lassen Sie sich dann über »Statistik ausgeben« die Statistik anzeigen. Diese können Sie anschließend als txt-, csv-, oder Excel-Datei exportieren.



Bsp.: Eingabefenster Statistik



Bsp.: Ausgabe Statistik

### 8.6 pdfKorrektor – Hilfe



Werkzeug »pdfKorrektor – Hilfe«

Verwenden Sie diesen Befehl zur Anzeige des Benutzerhandbuchs von pdfKorrektor.

## 9 Weitere Funktionen

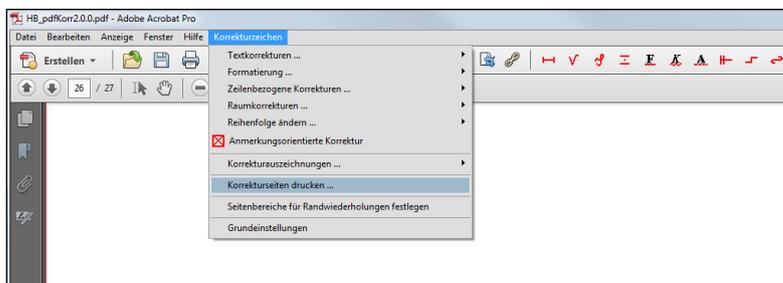
Dieses Kapitel enthält weitere nützliche Hinweise zur Verwendung von pdfKorrektor im elektronischen Workflow.

### 9.1 Korrekturseiten drucken

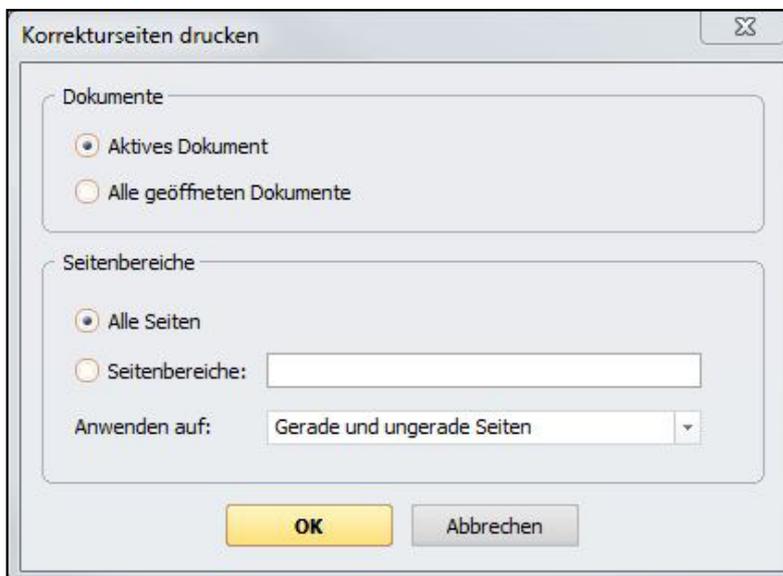
Um Seiten mit angebrachten Korrekturzeichen auszudrucken, wählen Sie »Korrekturzeichen«>»Korrekturseiten drucken ...«. Bitte beachten Sie, dass mit dieser Funktion nur Seiten ausgedruckt werden können, die Korrekturangaben enthalten. Sie haben die Möglichkeit, Seiten mit Korrekturangaben aus dem gesamten Dokument (»alle Seiten«), aus geraden bzw. ungeraden Seiten oder aus einem angegebenen Seitenbereich auszudrucken. Ausgedruckt wird über den am PC eingestellten Standarddrucker bzw. den zuletzt verwendeten Drucker.

Zusätzlich können Sie die Auswahl auf allen Korrekturseiten geöffneter Dokumente oder die Einschränkung auf das aktive Dokument vornehmen.

Möchten Sie auch unkorrigierte Seiten ausdrucken, so gehen Sie über das Menü »Datei«>»Drucken«.



Auswahlmenü »Korrekturseiten drucken«

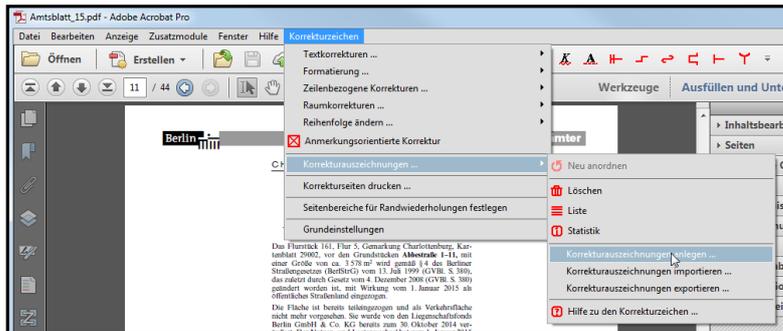


Bsp.: »Korrekturseiten drucken«

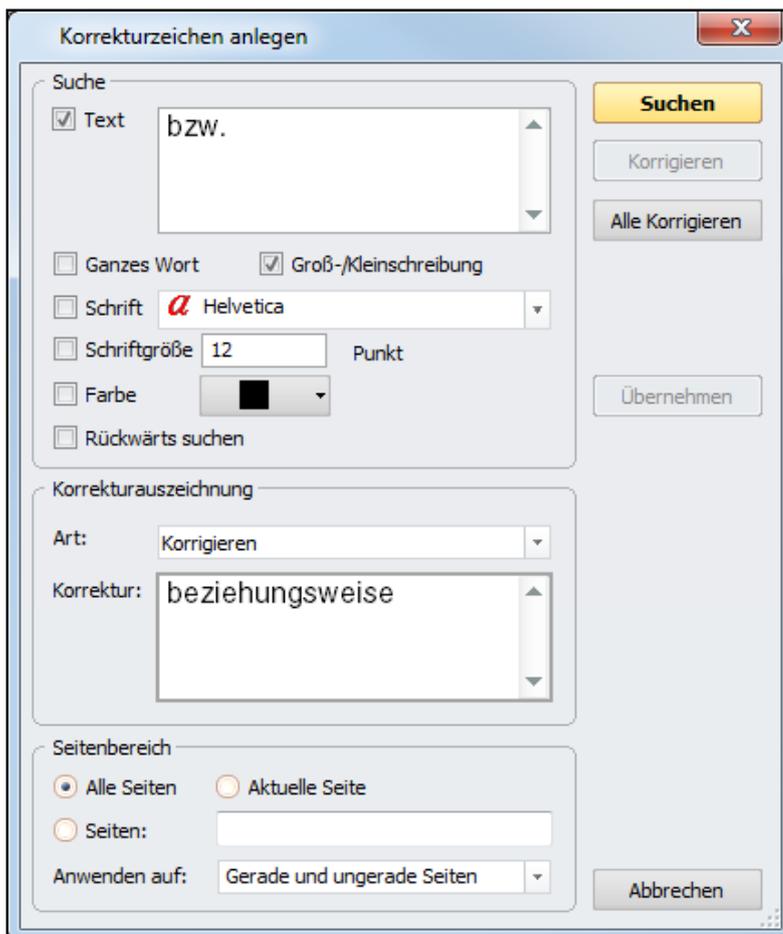
## 9.2 Korrekturauszeichnungen anlegen **NEU!**

Mit dieser Funktion können Sie – ähnlich einer Suche-/Ersetzen-Funktion – nach Text in spezifischen Ausprägungen (Schriftart, Schriftgröße, Farbe, Groß-/Kleinschreibung etc.) suchen und über das gesamte Dokument oder Seitenbereiche hinweg Korrekturauszeichnungen anbringen.

Es stehen folgende Korrektur-Arten derartig angelegter Korrekturangaben zur Verfügung: Korrigieren, Löschen, Zeichen auf Mitte setzen, Fettschaltung, Kursivschaltung, Schriftkorrektur und Anmerkungsorientierte Korrektur.



Auswahlmnü »Korrekturauszeichnungen anlegen«



Eingabefenster »Korrekturauszeichnungen anlegen«

## !HINWEIS!

Im Text- bzw. Korrektur-Textfeld können Sie per Rechtsklick über das Kontextmenü die Zeichentabelle aufrufen.

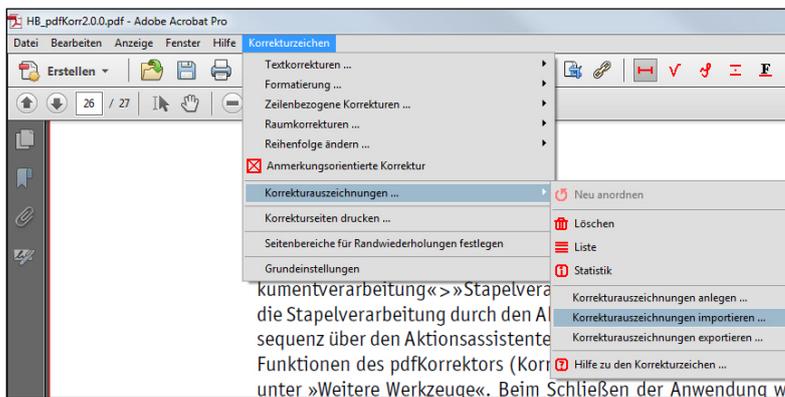
## !ACHTUNG!

Diese Funktion sollte nur auf Dokumente angewandt werden, die noch keine Korrekturangaben enthalten, da sonst auch der Text bereits vorhandener, mit pdfKorrektor angelegter Korrekturangaben (Randwiederholungen) erneut durch die »Korrekturauszeichnungen anbringen«-Funktion bearbeitet wird.

### 9.3 Import/Export

Über »Korrekturzeichen« > »Korrekturauszeichnungen ...« > »Korrekturauszeichnungen importieren bzw. exportieren« können Sie Korrekturauszeichnungen als FDF-Dateien importieren bzw. exportieren.

Diese Funktion unterstützt das gleichzeitige Arbeiten an demselben Dokument und die anschließende Zusammenführung der Korrekturangaben in einem Zentraldokument.



Auswahlmenü »Korrekturauszeichnungen importieren«

### 9.4 Unterstützung des Acrobat Aktionsassistenten (Stapelsequenzen) **NEU!**

Hierbei handelt es sich um automatisierte Befehlsreihen, die programmgesteuert abgearbeitet werden. Wenn Sie eine oder mehrere Funktionen des pdfKorrektors (Drucken, Löschen) auf ein einzelnes oder mehrere Dokumente anwenden möchten, so legen Sie hierfür eine Stapelsequenz an. Das Dialogfeld befindet sich unter »Erweitert« > »Dokumentverarbeitung« > »Stapelverarbeitung« (Adobe Acrobat™ 8/9). Unter Adobe Acrobat™ X und XI wurde die Stapelverarbeitung durch den Aktionsassistenten ersetzt. Ab Adobe Acrobat™ X kann eine Stapelsequenz über den Aktionsassistenten mit »Neue Aktion erstellen« erstellt werden. Dort finden Sie die Funktionen von pdfKorrektor (Korrekturen anlegen, Korrekturseiten drucken, Korrekturen löschen) unter »Weitere Werkzeuge«. Beim Schließen der Anwendung werden die von Ihnen erstellten Stapelsequenzen für künftige Sitzungen gespeichert. Eine ausführliche Beschreibung zum Erstellen und Anwenden von Stapelsequenzen finden Sie in der Adobe Acrobat™-Onlinehilfe.

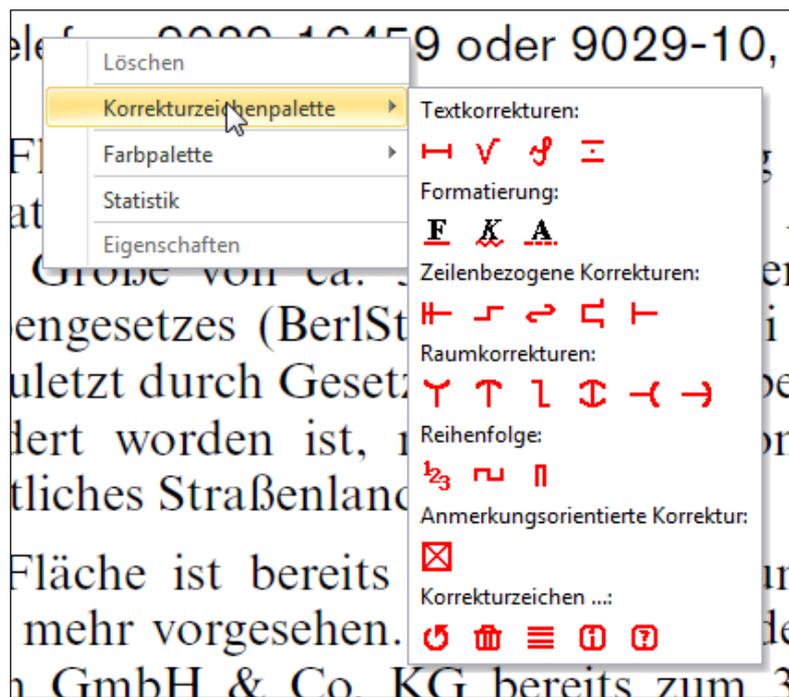
## 10 Tipps & Tricks

### 10.1 Auswahl mehrerer Korrekturauszeichnungen im Dokument mit der Shift-Taste

Mithilfe der gedrückten Shift-Taste können Sie mehrere Korrekturen auf einer Seite auswählen.

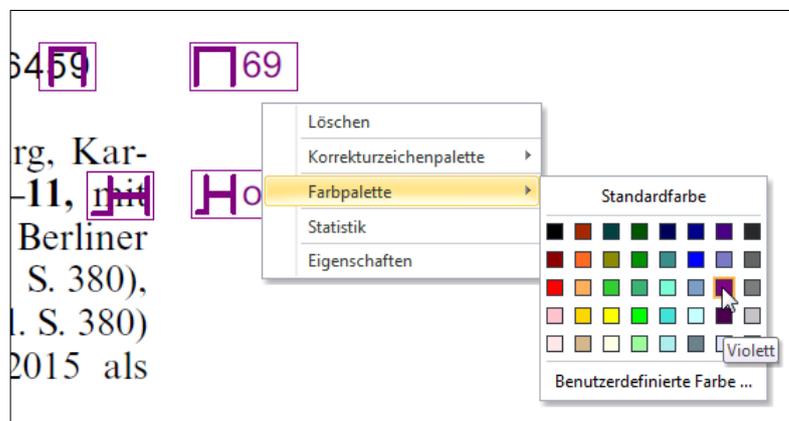
### 10.2 Kontextmenüs

Bei ausgewähltem pdfKorrektor-Werkzeug können Sie über das Kontextmenü (rechte Maustaste) schnell die pdfKorrektor-Werkzeuge wechseln.



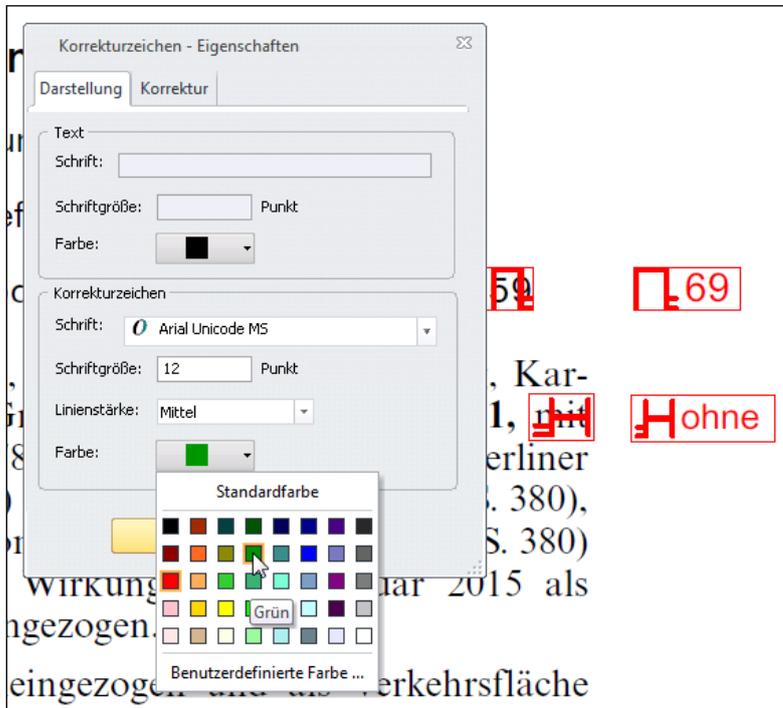
Bsp.: Kontextmenü »pdfKorrektor-Werkzeuge«

Wenn Sie eine Korrektur ausgewählt haben, können Sie über das Kontextmenü die ausgewählte Korrektur löschen, einfärben oder sich die Eigenschaften der Korrektur anzeigen lassen. Es ist auch möglich, mehrere Korrekturen gleichzeitig zu löschen oder einzufärben, sofern diese vorher per Shift-Taste ausgewählt wurden.



Bsp.: Gleichzeitiges Einfärben mehrerer Korrekturen per Kontextmenü

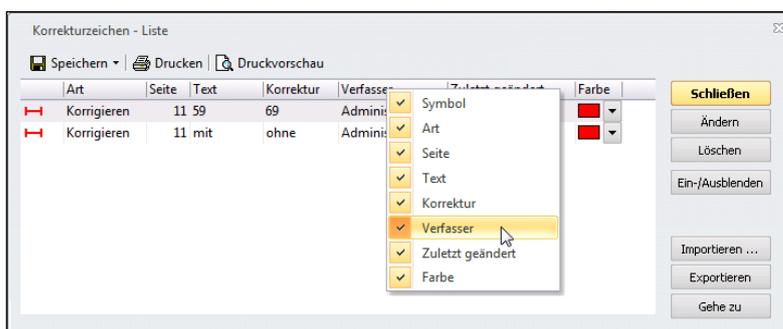
Sie können auch die Eigenschaften mehrerer Korrekturen gleichzeitig ändern. Dies ist nützlich wenn Sie beispielsweise mehrere Parameter der Randwiederholung ändern möchten (Schriftart, Schriftfarbe, Schriftgröße etc.).



Bsp.: Ändern der Darstellung von Randwiederholungen mehrerer Korrekturen

### 10.3 Tabellenansichten anpassen (Korrekturzeichen-Liste)

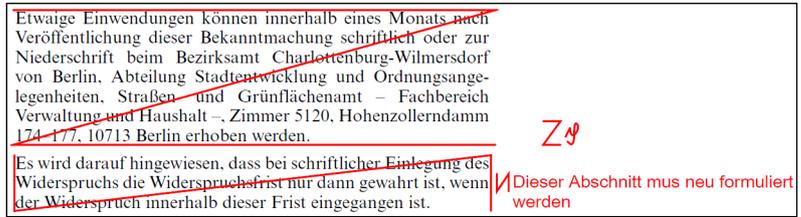
Die tabellarische Ansicht der Korrekturzeichen-Liste lässt sich an Ihre Bedürfnisse anpassen. Zum Öffnen des Kontextmenüs zum Ein- bzw. Ausblenden der gewünschten Tabellenspalten klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Leiste. Um die Spaltenreihenfolge zu ändern, ziehen Sie die gewünschte Spalte bei gedrückter Maustaste an die gewünschte Position. Mit einem einfachen Klick auf eine Spalte bestimmen Sie die Sortierung (auf- oder absteigend).



Bsp.: Anpassen der tabellarischen Ansicht der Korrekturzeichen-Liste

#### 10.4 Auswahl von zu korrigierenden bzw. zu löschenden Textabschnitten mit der Strg-Taste

Die beiden Werkzeuge »Korrigieren« und »Löschen« lassen sich auch mit der Strg-Taste benutzen. Sobald Sie die Strg-Taste gedrückt haben ändert sich der Cursor zu einem Fadenkreuz, mit dem Sie dann einen ganzen Textbereich auswählen können (Lassofunktion). Benutzen Sie die Strg-Taste, um mehrzeilige Korrekturen oder Löschungen anzulegen.



Bsp.: Mehrzeilige Korrekturen bzw. Löschungen

#### 10.5 Korrekturzeichen-Popups

Wenn Sie in den Grundeinstellungen unter Allgemein die Einstellung „Korrekturzeichen-Popups automatisch öffnen“ aktiviert haben, können Sie Textkorrekturen ändern, ohne dafür den Korrekturzeichen-Eigenschaften-Dialog öffnen zu müssen.



Bsp.: Korrekturzeichen-Popups